

# **CASA DI RIPOSO “VILLA FIORITA”**

Via G. Zilio, 2 - 31041 Cornuda (TV)

tel e fax. : 0423/83595 c.f. / p. iva : 01959310267

PEC: [amministrazione@cert.villafiorita.info](mailto:amministrazione@cert.villafiorita.info) -----E-mail: [info@villafiorita.info](mailto:info@villafiorita.info)

**SCADENZA: 12.01.2021**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI MERITO DELLA DURATA TRIENNALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI PSICOLOGO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA CONTINUATIVA**

In esecuzione della determinazione n. 150 del 31.12.2020 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una lista di merito con validità triennale da utilizzare per il conferimento di incarichi di psicologo con contratto individuale di lavoro autonomo di natura continuativa.

### **Premessa**

L'Ente garantisce la presenza dello psicologo nella Casa di Riposo al fine di assicurare il servizio psicologico.

### **Contenuti del progetto**

Lo psicologo esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta, previste dal Legge n. 58 del 18.02.1989, modificato dal D.P.R. n. 328 del 5.06.2001 e D.P.R. n. 221 del 25.10.2005, ossia la professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità.

Partecipa alle UOI, quando richiesto, elaborando il relativo PAI.

### **1. Trattamento economico**

All'incaricato è riconosciuto un compenso orario pari a € 22,00, comprensivo del contributo previdenza ed IVA, come per legge.

L'ammontare del compenso è correlato all'esecuzione dell'incarico ed è stabilito sulla base dei contenuti professionali, della complessità e della durata dell'incarico in conferimento.

Il compenso sarà liquidato con cadenza mensile come indicato nel contratto, su presentazione di regolare fattura.

### **2. Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 26 del 29.11.2011.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, del contratto e dei vigenti regolamenti dell'Ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

### **3. Requisiti per l'ammissione.**

- A Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- B Possesso di laurea in psicologia;
- C Iscrizione all'Ordine delle professioni PSY;
- D Possesso di Partita IVA;
- F Esperienza di attività di psicologo documentabile, effettuata presso strutture per anziani, comprensivo del periodo di tirocinio post laurea.

Non possono essere collaboratori dell'Ente soggetti che non godono dei diritti politici e civili o nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di

# **CASA DI RIPOSO “VILLA FIORITA”**

Via G. Zilio, 2 - 31041 Cornuda (TV)

tel e fax. : 0423/83595 c.f. / p. iva : 01959310267

PEC: [amministrazione@cert.villafiorita.info](mailto:amministrazione@cert.villafiorita.info) -----E-mail: [info@villafiorita.info](mailto:info@villafiorita.info)

condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ed ex dipendenti ai sensi art. 5, comma 9, DL.95/2012.

#### **4. Possesso dei requisiti.**

I requisiti indicati al punto 3 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto d'opera.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

#### **5. Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sub "A", ovvero su copia dello stesso, devono essere indirizzate al Segretario Direttore dell'IPAB Casa di Riposo "Villa Fiorita" e presentate direttamente all'Ufficio Amministrativo, Via G. Zilio n. 2, 31041 Cornuda (orario di apertura ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30 – escluso 4 gennaio 2021) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@cert.villafiorita.info](mailto:amministrazione@cert.villafiorita.info), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre il 11° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Ente e sul sito web, pertanto, entro il 12.01.2020.**

Le domande di ammissione pervenute con modalità diverse non saranno prese in considerazione. L'avviso è disponibile sul sito ufficiale dell'Istituto <http://www.ipabvillafiorita.it>.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine su indicato; non farà fede la data di spedizione se inviata mediante raccomandata. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo farà fede il timbro a data apposto a cura dell'IPAB Casa di Riposo "Villa Fiorita", che rilascerà idonea ricevuta.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Protocollo, deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all' dell'IPAB Casa di Riposo "Villa Fiorita" gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti politici e civili;
- f) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

# **CASA DI RIPOSO “VILLA FIORITA”**

Via G. Zilio, 2 - 31041 Cornuda (TV)

tel e fax. : 0423/83595 c.f. / p. iva : 01959310267

PEC: [amministrazione@cert.villafiorita.info](mailto:amministrazione@cert.villafiorita.info) -----E-mail: [info@villafiorita.info](mailto:info@villafiorita.info)

- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito e dell'abilitazione professionale (indicare il numero di iscrizione e l'ordine presso il quale il candidato è iscritto, comprovando la qual cosa con la ricevuta anno corrente);
- h) impegno a conseguire a proprie spese, qualora non ne fosse in possesso:
  - l'attestato di idoneità tecnica rilasciato dai Vigili del Fuoco per attività di “incarico addetto antincendio” rischio elevato;
  - l'attestato di primo soccorso;
  - l'attestato di formazione sulla sicurezza sul lavoro conseguito secondo la normativa vigente relativamente a quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21.12.2011;
- i) obbligo a conseguire a proprie spese i crediti ECM previsti.

## **6. Titoli per l'ammissione alla selezione**

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono produrre entro il termine indicato nell'avviso:

- A) Il curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente;
- B) I titoli di servizio comprovanti l'esperienza di attività di psicologo effettuata presso strutture per anziani e di tirocinio post laurea.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale, oppure essere oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la domanda pervenuta fuori termine utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Modalità e criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative**

Il Segretario - Direttore, che si avvarrà di una commissione tecnica interna nominata con propria determinazione, procede alla selezione dei candidati valutando in termini comparativi i titoli, il curriculum e le esperienze illustrate dai singoli candidati secondo le indicazioni dell'avviso.

La valutazione dei curricula è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate.

A tale riguardo si precisa quanto segue:

- convegni, seminari, giornate di studio attinenti alla materia nell'anziano: verrà esaminata e valutata solo la documentazione che riporta la partecipazione in qualità di formando ad eventi o cicli di eventi della durata minima di almeno 4 ore desumibili dalle certificazioni prodotte;
- convegni, seminari, giornate di studio attinenti alla materia del ruolo da ricoprire ai quali ha partecipato in qualità di relatore e/o formatore.

Nel colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali, l'esperienza acquisita, le capacità di lavorare in autonomia in un ambiente complesso e le capacità relazionali legate al contesto specifico delle strutture per anziani.

La commissione attribuirà da 0 a 30 punti per la valutazione dei titoli e da 0 a 70 punti per il colloquio.

La valutazione complessiva sarà il risultato della somma tra la valutazione dei titoli/curricula e la valutazione del colloquio. Pertanto il punteggio massimo della valutazione globale è pari a 100.

Il candidato sarà ammesso in graduatoria se avrà conseguito una votazione almeno pari a 60/100.

# **CASA DI RIPOSO “VILLA FIORITA”**

Via G. Zilio, 2 - 31041 Cornuda (TV)

tel e fax. : 0423/83595 c.f. / p. iva : 01959310267

PEC: [amministrazione@cert.villafiorita.info](mailto:amministrazione@cert.villafiorita.info) -----E-mail: [info@villafiorita.info](mailto:info@villafiorita.info)

## **8. Data e sede del colloquio.**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione (salvo il caso in cui non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti, entro la data fissata per il colloquio). In data 12 gennaio 2021 verranno comunicati ai candidati data, e orario del colloquio presso la sede dell'Ente, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online e sul sito istituzionale.

## **9. Lista di merito**

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui sarà stilata una lista di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione.

L'incarico sarà conferito al candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La lista di merito sarà approvata con atto motivato dal Segretario - Direttore.

La lista di merito verrà pubblicata all'albo e sul sito web dell'ente ed avrà validità di 3 anni dalla data della approvazione da parte del Direttore.

L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con l'IPAB Casa di Riposo “Villa Fiorita”; tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con l'Ente committente rispetto alla prestazione da svolgere; tale conflitto di interessi è valutato dalla commissione di cui all'art. 7.

## **10. Disposizioni finali.**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

L'IPAB Casa di Riposo “Villa Fiorita” la renderà noti tutti gli incarichi conferiti mediante formazione e pubblicizzazione all'albo e sul sito web, con cadenza annuale, degli elenchi dei collaboratori.

Gli elenchi, messi a disposizione per via telematica mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente, contengono per ogni incarico i dati identificativi del collaboratore cui lo stesso è stato conferito, l'oggetto, la durata ed il compenso lordo e gli estremi del provvedimento di incarico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'IPAB Casa di Riposo “Villa Fiorita” – Via G. Zilio, n. 2 – Cornuda - tel. 0423/83595.

Il presente avviso viene pubblicato in data 31.12.2020 sul sito istituzionale dell'IPAB Casa di Riposo “Villa Fiorita”.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
F.to Frezza Dott. Eddi